

<p><b>CPJEPS</b></p> <p><b>Certificat Professionnel de la Jeunesse, De l'Éducation Population et du Sport</b></p> <p><b>Mention : « animateur d'activités et de vie quotidienne »</b></p> <p>Niveau 3</p> <p>Sous réserve de mise à jour en cours d'année</p>	
<b>Public concerné, nombre,</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Public adultes jeunes 18-29ans en Contrat Apprentissage</li> <li>•Public mineurs 17ans</li> <li>•Public titulaire niveau 3</li> <li>•Nombre 15 places</li> </ul>
<b>Prérequis, modalités et délai d'accès</b>	Prérequis nécessaires : Niveau 2 <sup>nd</sup> e, 1 <sup>er</sup> e, diplôme niveau 3 : BAPAAT, CQP animateur Périscolaire, CAP Accompagnant Educatif Petit enfance, BAFA + attestation 768h minimum, DEAES (Diplôme d'Etat d'accompagnement Éducatif et sociale.
<b>Présentation générale (Problématique, intérêt)</b>	Emploi visé : salarié du secteur privé ou public Animateur enfance -Jeunesse Animateur accueil de loisirs Animateur en séjours de vacances Animateur socioculturel
<b>Aptitudes</b>	Avoir un grand sens de responsabilité Être à l'écoute Être patient Ne pas avoir contre-indication aux activités physiques et sportives Savoir travailler en équipe
<b>Objectifs</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>D'évolution :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Avoir la possibilité de poursuivre ses études en BPJEPS Niveau 4</li> <li>- Avoir la possibilité de poursuivre ses études en CAP d'Accompagnant Educatif Petite enfance</li> <li>- Accès au concours animateurs des collectivités territoriales</li> <li>- Une spécialisation sur l'accueil et l'encadrement du public</li> <li>- La direction de l'accueil collectif des mineurs</li> </ul> </li> <li>● <b>Pédagogiques :</b>            Connaissances théoriques et pratiques apportent des compétences techniques et théoriques dans le secteur de l'animation.           <ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Participer au projet et à la vie de la structure               <ul style="list-style-type: none"> <li>- se situer dan sa structure et dans son environnement professionnel</li> <li>- contribuer au sein de l'équipe au fonctionnement de la structure et à l'élaboration du projet</li> <li>- Communiquer dans sa structurer</li> </ul> </li> <li>✚ Animer les temps de vie quotidienne de groupes               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Accueillir les publics encadrés (enfants, adolescents, familles, etc.)</li> <li>- Aménager des temps, des espaces par la mise en place d'un cadre sécurisant</li> <li>- Encadrer les groupes dans ses temps de vie quotidienne sen s'assurant de la sécurité physique et morale des publics.</li> </ul> </li> <li>✚ Concevoir des activités en direction d'un groupe               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Préparer des activités s'inscrivant dans le projet de la structure</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Concevoir l'organisation des activités</li> <li>- Préparer l'évaluation de ses activités</li> </ul> <p>✦ Animer des activités</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Conduire des activités dans plusieurs domaines</li> <li>- Encadrer un groupe pendant les temps d'activités en sécurité</li> <li>- Evaluer ses activités</li> </ul>
<b>Contenu de la formation</b>	<p>✦ <b>Programme détaillé :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Informatique (outils bureautiques...)</li> <li>- Animation (Les différents outils d'animations, les méthodes d'animations...)</li> <li>- Savoir le fonctionnement et les compétences des structures associatives, les collectivités territoriales et les services déconcentrés de l'État.</li> </ul>
<b>Méthodes mobilisées</b>	<p>✦ <b>Moyens pédagogiques :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Il s'agit des moyens utilisés pour permettre les apprentissages (exercices, capitalisation de l'expérience professionnelle, jeux de rôles, film, vidéo...)</li> <li>• Supports pédagogiques (<i>Polycopiés, Powerpoint...</i>) ;</li> <li>• Matériel de vidéo projection ;</li> <li>• Salles</li> <li>• Plateaux techniques et sites d'espaces aménagés</li> </ul> <p>✦ <b>Méthodes :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Active,</li> <li>- Interrogative</li> <li>- Pratiques</li> </ul> <p>✦ <b>Modalités :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Présentiel, Alternance formation et entreprise, distanciel, autoformation</li> </ul>
<b>Modalités d'évaluation</b>	<p><u><b>EVALUATION DES ÉPREUVES CERTIFICATIVES :</b></u></p> <p><b>UC 1 et UC 2 : « se déroule au centre de formation »</b>          Modalité : Production d'un dossier personnel          UC1 - 1ere partie présentation de dossier (4 pages minimum et 5 pages maximum)          ✦ De la structure et de son projet          ✦ De l'équipe pédagogique avec laquelle le candidat a travaillé          ✦ De la place et de l'action du candidat dans la structure</p> <p>UC2- 2eme partie          ✦ Entretien oral sur le dossier présenté</p> <p><b>UC3 et UC4 : « le lieu est fixé par DRDJSCS (Direction régionale et départementale de la jeunesse, des sports et de la cohésion sociale) en structure alternance ou au centre de formation.</b>          UC4 – 1ere partie du document écrit personnel, la conduite de séance et la 1<sup>ère</sup> séquence entretien permettent d'évaluer les compétences visées dans l'unité capitalisable <b>« animer des activités »</b>.</p> <p>UC3- 2eme partie du document écrit personnel et la 2<sup>ème</sup> séquence d'entretien permettent d'évaluer les compétences visées dans l'unité capitalisable <b>« concevoir une séance des activités en direction d'un groupe »</b></p>
<b>Compétences / Capacités professionnelles visées</b>	<p>Ces compétences et/ou capacités professionnelles visées doivent ensuite pouvoir s'évaluer au cours et à la fin de la formation.</p> <p>Elles peuvent être :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Techniques</li> <li>- Relationnelles</li> <li>- Organisationnelles</li> <li>- Analytiques</li> <li>- Informatiques</li> <li>- Transversales...</li> </ul>

<b>Durée</b>	<b>Durée Totale : 11 mois</b> - <b>581 heures au centre de formation</b> <b>1211 heures en entreprise</b>
<b>Dates</b>	<b>Du 28 octobre 2021 au 20 septembre 2022</b>
<b>Lieu(x)</b>	<b>CENTRE DE FORMATION ET DE PROMOTION DES MFR DE LA REUNION</b> <b>139, rue du Général DE GAULLE 97430 Le Tampon</b> <b>0262 19 06 49    cfp.letampon@mfr.asso.fr</b>
<b>Tarifs</b>	<b>Formation sous statut apprentissage</b>
<b>Responsable de l'action, Contact</b>	Audrey Leonville ☐ audrey.leonville@mfr.asso.fr : 0262 19 06 49
<b>Formateurs, animateurs et intervenants</b>	Audrey Leonville, Idris GOVINDIN Nicolas Picard( intervenant)
<b>Suivi de l'action</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Émargement par les stagiaires et le formateur</i></li> <li>- <i>Livret apprentissage</i></li> <li>- <i>Fiche suivie de stage</i></li> </ul>
<b>Evaluation de l'action</b>	Une évaluation de l'action ( <i>satisfaction des participants</i> ) et une autre sur le degré Acquisition des compétences : Épreuves Certificatives : UC1, UC2, UC3 et UC4 Au titre de « <b>CPJEPS mention : « animateur d'activités et de vie quotidienne »</b> » Evaluation de la prestation de formation « <b>à chaud</b> » ( <i>retour des travaux animations effectués</i> ) Évaluation des acquis au regard des objectifs attendus « <b>à froid</b> » <i>formatif, Qcm et Tests pratiques.</i>
<b>Passerelles et débouchés possibles</b>	Poursuite d'étude en BPJEPS (niveau 4) animateur mention « loisirs tout public » ou autres mentions lui permettant d'exercer des activités en autonomie et/ou diriger un accueil collectif de mineurs.
<b>Accessibilité</b>	Accessible pour personne en situation de handicap sous réserve de préconisation AGEFIPH ET MDPH
<b>Taux de Réussite</b>	<b>2020 : 1ere promotion</b>
<b>Taux de Satisfaction des stagiaires</b>	<b>2020 : 1ere promotion</b>
<b>Taux d'insertion dans l'emploi</b>	<b>2020 : 1ere promotion</b>